



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



PON
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 17 dello Statuto;
- VISTA** la L. 30 dicembre 2010, n° 240, e, in particolare, l'art. 22, comma 6°, secondo cui “*le Università ..., nell'ambito delle disponibilità di bilancio, possono conferire assegni per la collaborazione ad attività di ricerca*”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 9 marzo 2011, registrato alla Corte dei Conti in data 13 maggio 2011, registro n° 6, foglio n° 11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale – n° 141 del 20 giugno 2011, con il quale è stato determinato l'importo minimo lordo degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca banditi ai sensi dell'articolo 22 della L. 30 dicembre 2010, n° 240;
- LETTO** il Decreto Direttoriale n. 233/2021 del 09.08.2021, con cui il Ministero della Giustizia ha approvato l'“*Avviso per il finanziamento degli interventi a regia in attuazione del Progetto complesso Progetto unitario su diffusione dell'Ufficio del Processo e per l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato*”, a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014–2020 – Asse I – Obiettivo Specifico 1.4 – Azione 1.4.1;
- CONSIDERATO** che l'Avviso finanzia interventi che mirano al miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli Uffici Giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli Uffici Giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management, individuando le Università statali quali soggetti proponenti e definendo delle aree territoriali di riferimento;
- RILEVATO** che l'Università degli Studi di Salerno ha aderito quale soggetto partner alla proposta progettuale denominata “*StartUPP – Modelli, sistemi e competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*”, presentata in risposta all'Avviso in argomento dall'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, in qualità di soggetto capofila, in partenariato con l'Università della Calabria, l'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, l'Università degli Studi di Foggia, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria e l'Università del Salento;
- ATTESO** che, con PEC n. 33983 del 31.01.2022, l'Università degli Studi di Salerno ha comunicato al soggetto capofila Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” i nominativi dei referenti di Ateneo per l'implementazione delle attività connesse alla realizzazione del citato progetto, nelle figure della prof.ssa Paola ADINOLFI in qualità di Responsabile scientifico e della dott.ssa Chiara TURCO in qualità di Dirigente amministrativo;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Giustizia D.D. n. 16 del 05.01.2022 di ammissione al finanziamento del progetto dal titolo “*StartUPP – Modelli, sistemi e competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*”, per l'importo complessivo di € 9.389.592,35, di cui € 1.720.839,86 rappresentano la quota riconosciuta all'Università degli Studi di Salerno;
- LETTO** l'Accordo di concessione del finanziamento, la Scheda progetto, il Cronoprogramma e il Budget definitivi;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POIN
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

- ATTESO** che, al fine di dar attuazione alle attività progettuali, è stato sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa avente ad oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto approvato e finalizzato a regolare i rapporti tra i partner. Con la firma del protocollo è stata inoltre conferita delega al soggetto capofila Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ad agire in qualità di Soggetto Beneficiario nei confronti dell'Ente erogatore.
- VERIFICATO** che il piano finanziario del progetto prevede tra le tipologie di costi ammissibili, oltre alle spese di personale interno, anche il reclutamento di n. 29 assegnisti e di n. 22 borsisti di ricerca;
- RISCONTRATO** che al Progetto è stato attribuito il seguente CUP H29J22000390006;
- PRESO ATTO** che i Dipartimenti dell'Ateneo coinvolti nella realizzazione dell'intervento sono il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS, il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), il Dipartimento di Informatica/DI e il Dipartimento di Matematica/DIPMAT;
- VISTO** il D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n° 7352, Prot. n° 217457, con il quale è stato emanato il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.R. 16 dicembre 2021, Rep. n° 2336, Prot. n° 360765, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, *"gli assegni possono, altresì, essere interamente finanziati dai Dipartimenti e Centri, utilizzando fondi di ricerca ovvero fondi derivanti da convenzioni, contratti o contributi di ricerca, con soggetti pubblici o privati"*;
- CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca *"gli assegni di ricerca possono essere istituiti mediante le seguenti procedure: pubblicazione di bandi relativi a specifici programmi di ricerca dotati di propri finanziamenti, previa deliberazione del Dipartimento o del Centro nel cui ambito ha luogo la ricerca, su proposta formulata dal Responsabile Scientifico del progetto"*;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 14 aprile 2022, Rep. n° 116, Prot. n° 107029, con il quale la Direttrice del Dipartimento di Informatica/DI ha proposto l'attivazione di n° 3 assegni, della durata di 6 mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca per i Progetti di seguito indicati:

Responsabile Scientifico	Settore Scientifico disciplinare	Progetto	n. Assegni
Genoveffa Tortora	INF/01	Disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo. Valutazione e individuazione di tecnologie informatiche avanzate per l'ottimizzazione dei tempi e delle fasi	1
Genoveffa Tortora	INF/01	Studio dei processi giuridici nel contesto della giustizia italiana. Analisi del contesto e dei procedimenti ai fini della individuazione del disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo	1



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POF
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Felice Addeo	SPS/07	Modelli di sistema informativo negli Uffici per il Processo: Strumenti di monitoraggio e valutazione per lo smaltimento dell'arretrato civile	1
--------------	--------	---	---

VERIFICATO che gli assegni, per un importo complessivo semestrale lordo di € 36.066,00, sono finanziati con fondi a carico del Progetto;

ACQUISITA la deliberazione, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 aprile 2022, ha approvato il budget di progetto complessivamente destinato all'Ateneo, pari a € 1.720.839,86, prevedendo la spesa per l'attivazione di assegni e borse di ricerca da suddividere nelle due annualità di progetto;

RILEVATO che la spesa graverà su CA 04.01.06.09 (assegnisti di ricerca) del budget economico anno 2022;

DECRETA

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA (EX ART. 22 L. 30 DICEMBRE 2010, N° 240)

Art. 1 Disposizioni generali

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 3 assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 6 mesi, presso il Dipartimento di Informatica/DI dell'Università degli Studi di Salerno.

La durata complessiva del rapporto instaurato ai sensi del presente bando di concorso, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a tre anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza del dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo Corso.

Gli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca verranno conferiti per la realizzazione dei Progetti di ricerca di seguito indicati:

<i>Responsabile del Progetto</i>	<i>Titolo</i>	<i>Durata Progetto</i>	<i>Numero assegni</i>	<i>Area CUN</i>	<i>Settore concorsuale</i>	<i>Settore disciplinare</i>
Genoveffa Tortora	Disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo. Valutazione e individuazione di tecnologie informatiche avanzate per l'ottimizzazione dei tempi e delle fasi	6 mesi	1	01	01/B1	INF/01
Genoveffa Tortora	Studio dei processi giuridici nel contesto della giustizia italiana. Analisi del contesto e dei procedimenti ai fini della individuazione del disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo	6 mesi	1	01	01/B1	INF/01



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POF
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Felice Addeo	Modelli di sistema informativo negli Uffici per il Processo: Strumenti di monitoraggio e valutazione per lo smaltimento dell'arretrato civile	6 mesi	1	14	14/C1	SPS/07
--------------	---	--------	---	----	-------	--------

Gli assegnisti contribuiranno all'attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

Linee di intervento specifiche	Azioni
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l'implementazione dell'Ufficio per il Processo	<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli UPP già avviati - 1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui non risultano attivi gli UPP - 1.3 Definizione catalogo delle attività e delle procedure per l'attivazione e il potenziamento degli UPP
2. Individuazione modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	<ul style="list-style-type: none"> - 2.1 Progettazione modelli predittivi per la gestione flussi in ingresso e delle sopravvenienze - 2.2 Progettazione modelli per lo smaltimento dell'arretrato civile
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	<ul style="list-style-type: none"> - 3.1 Supporto nell'attivazione e sperimentazione delle attività previste a catalogo - 3.2 Supporto nell'attivazione e sperimentazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso, delle sopravvenienze e dello smaltimento dell'arretrato civile - 3.3 Formazione personale assegnato agli UPP
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> - 4.1 Ridefinizione piani di studio universitari - 4.2 Individuazione di aree di ricerca applicata per il rafforzamento del sistema giustizia
Linee di intervento trasversali	
A. Amministrazione e gestione	<ul style="list-style-type: none"> - A.1 Project management - A.2 Gestione adempimenti previsti per il beneficiario di interventi a valere sul PON GOV 2014/2020
B. Coordinamento territoriale	<ul style="list-style-type: none"> - B.1 Modalità del coordinamento territoriale
C. Coordinamento tra i beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - C.1 Modalità di coordinamento dei beneficiari
D. Comunicazione e disseminazione	<ul style="list-style-type: none"> - D.1 Pianificazione e implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione - D.2 Attivazione della Learning & Working Community e dei suoi strumenti di lavoro
E. Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - E.1 Monitoraggio dell'andamento del progetto e valutazione dei risultati ottenuti

Informazioni sulle attività di ricerca relative al tema del Progetto possono essere richieste ai Responsabili Scientifici presso il Dipartimento di Informatica/DI dell'Università degli Studi di Salerno.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 2

Trattamento economico, fiscale e previdenziale

L'importo complessivo semestrale lordo dell'assegno per lo svolgimento di attività di ricerca (lordo percipiente) è pari ad € 9.683,50 ed è corrisposto in rate mensili posticipate.

Agli assegni si applicano *in materia fiscale* le disposizioni di cui all'articolo 4 della L. 13 agosto 1984, n° 476, nonché, *in materia previdenziale*, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della L. 8 agosto 1995, n° 335, e successive modificazioni, *in materia di astensione obbligatoria per maternità*, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 247 del 23 ottobre 2007, e, *in materia di congedo per malattia*, l'articolo 1, comma 788, della L. 27 dicembre 2006, n° 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'I.N.P.S., ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12 luglio 2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Responsabile del Progetto	Titolo	Numero assegni	Requisiti per l'ammissione
Genoveffa Tortora	Disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo. Valutazione e individuazione di tecnologie informatiche avanzate per l'ottimizzazione dei tempi e delle fasi	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea VO in Informatica ovvero titolo equivalente; 2. curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca
Genoveffa Tortora	Studio dei processi giuridici nel contesto della giustizia italiana. Analisi del contesto e dei procedimenti ai fini della individuazione del disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea VO in discipline giuridiche ovvero titolo equivalente; 2. curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca
Felice Addeo	Modelli di sistema informativo negli Uffici per il Processo: Strumenti di monitoraggio e valutazione per lo smaltimento dell'arretrato civile	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea VO in informatiche o sociologiche ovvero titolo equivalente; 2. curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



PN
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio di cui al comma 1 del presente articolo conseguito all'estero e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all'articolo 2 della L. 11 luglio 2002, n° 148, la Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 5 valuterà, ai soli fini della partecipazione alla selezione pubblica, la conformità dello stesso all'analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane.

È escluso dal conferimento degli assegni il personale di ruolo delle Università e delle Istituzioni ed Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, dell'Agenzia Nazionale per le nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) e dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché delle Istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n° 382.

È, altresì, escluso dal conferimento degli assegni colui che abbia un grado di parentela o di affinità, sino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o al Centro proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Art. 4 **Presentazione delle domande telematiche**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/di-2022-adr035>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato, relativo all'attività scientifica, accademica e professionale;
- tesi di laurea o di dottorato di ricerca (*se requisito per l'ammissione*);
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
- ogni altro documento ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale, la produzione scientifica e l'attitudine alla ricerca;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;

(sono valutati come titoli, tra gli altri, lo svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, i diplomi di specializzazione, i diplomi di Master, gli attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'Estero);

- elenco, sottoscritto del candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare la casella di posta elettronica presso la quale intende ricevere il link di accesso per il colloquio nonché le eventuali comunicazioni relative al concorso, e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



PN
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2022.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Art. 5 **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Rettore, su proposta del Consiglio del Dipartimento interessato.

Essa è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- ✓ uno è il Responsabile Scientifico del progetto;
- ✓ gli altri due appartengono al settore scientifico-disciplinare cui afferisce il progetto o a settore affine.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, la graduatoria finale di merito della selezione pubblica.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POIN
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 6 **Selezione**

La selezione ha luogo per titoli e per colloquio.

Per ciascun candidato la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di **100 punti**, così suddivisi:

- titolo di dottore di ricerca o di specializzazione medica (ove non richiesti dal bando di concorso) sino a punti 30;
- pubblicazioni, titoli accademici e scientifici: “ 30;
- esito del colloquio: “ 40.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preliminarmente, nella prima riunione, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli nei limiti fissati dal presente bando di concorso, fissando eventualmente un punteggio minimo per l'ammissione al colloquio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento dello stesso.

In particolare, *i soli candidati stranieri o italiani residenti all'estero* potranno sostenere il colloquio previsto dal presente articolo anche attraverso mezzi telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee, tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da garantire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio e previo consenso della Commissione Giudicatrice.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Qualora il giorno previsto per il colloquio non sia fissato nel bando, l'Amministrazione provvede alla convocazione dandone preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

La Commissione Esaminatrice definirà la **graduatoria finale di merito** secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito, e proclamati i vincitori del concorso. Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'Università provvederà a notificare ai vincitori l'esito della selezione.

Art. 7 **Colloquio**

Il colloquio si svolgerà il **23 maggio 2022**, alle ore **11:00**, ed avverrà per via telematica, previo utilizzo delle piattaforme Microsoft Teams o Skype.

I candidati ammessi riceveranno dalla Commissione apposite comunicazioni relative alla modalità di collegamento. Essi dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audio-video adeguate allo svolgimento delle prove in videoconferenza. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo di posta elettronica personale comunicato nella domanda di ammissione, nella giornata e nell'orario indicati per le prove.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POF
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

L'accertamento dell'identità dei candidati sarà verificabile mediante l'esibizione, contestuale allo svolgimento delle prove concorsuali, dell'originale del documento di riconoscimento i cui estremi sono stati indicati nella procedura di ammissione.

La mancata o l'errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno e nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo, saranno considerati come rinuncia alla partecipazione alla prova, e dunque alla selezione, quale ne sia la causa.

Esso verterà sui seguenti argomenti:

Responsabile del Progetto	Titolo	Numero assegni	Argomenti colloquio
Genoveffa Tortora	Disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo. Valutazione e individuazione di tecnologie informatiche avanzate per l'ottimizzazione dei tempi e delle fasi	1	Raccolta e analisi dei requisiti dei processi e sistemi di workflow management systems. Business Process Reengineering
Genoveffa Tortora	Studio dei processi giuridici nel contesto della giustizia italiana. Analisi del contesto e dei procedimenti ai fini della individuazione del disegno dell'architettura di una infrastruttura per la gestione dei dati dei processi giuridici relativi alle problematiche connesse con l'implementazione degli Uffici del Processo	1	Raccolta e analisi dei requisiti dei processi e sistemi di workflow management systems. Business Process Reengineering
Felice Addeo	Modelli di sistema informativo negli Uffici per il Processo: Strumenti di monitoraggio e valutazione per lo smaltimento dell'arretrato civile	1	Riforma Cartabia - Strumenti di monitoraggio e valutazione per lo smaltimento dell'arretrato civile. Metodi e strumenti di ricerca quantitativa a supporto della riorganizzazione dell'UPP

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8

Stipula del contratto di diritto privato e decorrenza dell'assegno

Il conferimento dell'assegno è formalizzato previa stipula di un contratto di diritto privato tra l'Università ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale, il quale viene convocato per la sottoscrizione dell'accordo e produce contestualmente, in originale o in copia autentica, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel bando nonché i titoli che hanno dato luogo a valutazione.

Il contratto decorre dal primo giorno del mese successivo a quello della data della stipula.

Il vincitore viene considerato **rinunziatario** qualora non si presenti entro il termine fissato ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il contratto dovrà specificare analiticamente il programma di lavoro assegnato, nonché il numero e la cadenza delle verifiche periodiche di cui al successivo articolo 9, con la precisazione che in caso di giudizio negativo si procederà alla risoluzione del rapporto.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 9

Compiti, diritti e doveri dei titolari di assegno

I titolari di assegno partecipano a programmi di ricerca ed alle connesse attività tecnico-scientifiche, in diretta collaborazione con il personale docente e ricercatore, svolgendo in condizione di autonomia e senza orario di lavoro predeterminato i compiti assegnati dal Responsabile Scientifico del programma.

Essi possono svolgere, con il suo consenso e senza che da ciò derivino a suo favore diritti di alcun genere, attività didattiche integrative, esclusivamente su temi attinenti con la ricerca in corso.

Essi hanno diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca, delle strutture e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge l'attività. Nel caso in cui l'attività debba essere svolta in strutture esterne, essa deve essere espressamente autorizzata dal Responsabile Scientifico del progetto e comunicata all'Amministrazione.

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente **sospesa per maternità**.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere **sospesa** esclusivamente per malattia grave e debitamente certificata.

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il Responsabile Scientifico del progetto e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, il contratto viene automaticamente prorogato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

Verifica periodica

I titolari di assegno sono tenuti a presentare al Consiglio del Dipartimento dettagliate relazioni sull'attività di ricerca svolta con cadenza periodica non superiore all'anno.

Il Consiglio di Dipartimento, sentito il Responsabile Scientifico del Progetto, formula un motivato giudizio sull'attività svolta dall'assegnista e si esprime sull'eventuale richiesta di rinnovo.

Art. 11

Revoca dell'assegno e recesso del titolare

Qualora il titolare dell'assegno non prosegua regolarmente l'attività di ricerca senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico del Progetto può proporre la **revoca** dell'assegno, da disporsi con apposito decreto del Rettore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento interessato.

Il titolare dell'assegno ha facoltà di **recedere** dal rapporto dandone comunicazione all'Amministrazione con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

Art. 12

Incompatibilità

L'assegno è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto, così come previsto dall'art. 22, comma 3, della L. 30 dicembre 2010, n° 240.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



POIN
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

L'assegno è, inoltre, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo.

Non è ammesso il cumulo con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

La titolarità dell'assegno è, altresì, incompatibile con la partecipazione a Corsi di Laurea, Laurea Specialistica o Magistrale, Corsi di Dottorato di Ricerca con borsa di studio, Master Universitari o Specializzazione Medica.

Gli assegni di ricerca non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Art. 13 **Pubblicità**

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, nonché inserito nella pagina web dell'Ufficio preposto alla voce: <http://web.unisa.it/ricerca/assegni-ricerca/bandi>

Art. 14 **Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



po
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: cineca@pec.cineca.it.

Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Capo dell'Ufficio Formazione Post Laurea - dott. Giovanni SALZANO - tel. 089/966242, e-mail: gsalzano@unisa.it.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il Capo dell'Ufficio Formazione Post Laurea - dott. Giovanni SALZANO - tel. 089/966242, e-mail: gsalzano@unisa.it.

Art. 15 **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nella L. 30 dicembre 2010, n° 240, nel D.M. 9 marzo 2011, nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005